西暦　　年　　月　　日

個人情報の開示等請求書

株式会社　日本テレビサービス
個人情報お問い合わせ窓口　宛

株式会社日本テレビサービスに対し、私がその保有個人データの本人（もしくは代理人）であることを証明する書面を添えて、下記のとおり個人情報の開示等を請求します。

１．請求者　（〇で囲んでください）

本人 ・ 未成年者の法定代理人 ・ 成年被後見人の法定代理人 ・ 本人が委任した代理人

〒　　住所

氏名フリガナ

氏名　　㊞

連絡先電話番号

２．請求項目（該当する請求項目の項番を〇印で囲んでください）

項番	請求項目	項番	請求項目
1	個人情報の利用目的の通知	6	個人情報の利用の停止
2	個人情報の開示	7	個人情報の消去
3	個人情報の内容の訂正	8	個人情報の第三者への提供の停止
4	個人情報の追加	9	第三者提供記録の開示
5	個人情報の削除		

３．開示等を請求する保有個人データの名称等

(1)データ名（請求する保有個人データが特定できるよう、できるだけ具体的に記入してください）
（例）西暦〇〇年〇〇月、A商品の購入に記入した個人データの内容

(2)本人または代理人の希望する開示方法
書面、電話、Ｅメール、その他（　　）

４．開示等を請求する理由

ご本人が請求される場合には、必要があれば記入して下さい。また、代理人が請求される場合には必ずその理由を明記して下さい。請求に対する回答書の送付先には、本人又は本件を請求した代理人以外の受取人を指定することは出来ません。なお、代理人を受領者とした場合、事由の是非を問わず、開示等の回答を本人が受け取ることが出来なかったときは、当社は何らの責を負いかねます。

５．個人情報の内容の訂正を請求する場合は　正　誤　内容を記入してください。

誤

正

個人情報の取扱いについて

私「　　」は

「個人情報開示等請求手続きのご案内」の７．開示等請求手続きにおける個人情報の取扱いについてに同意し「個人情報の開示等の請求」に必要な書類を送ります。

《当社使用欄》

受付番号	請求日	本人確認	回答日	開示等日	手数料	担当者	承認	